

## АКТ

О результатах проверки исполнения законодательства РФ в области образования в части деятельности администрации МОУ детских садов по реализации Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений.

Дата 27.02.2014г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Центр развития ребенка - детский сад № 2 проведенной в соответствии с приказом Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 17.02.2014 в период с 24.02.2014г. по 27.02.2014г.

комиссией в составе:

председатель: Зевина Е.Б. - начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Центрального ТУ ДОАВ;

члены комиссии

- Распекина Т.А. - заведующий МОУ детским садом № 307, член комиссии;
- Гудзь Л.А. - заведующий МОУ детским садом № 155, член комиссии;
- Кириличева О.К. - заведующий МОУ детским садом № 111, член комиссии;
- Синько В.И. - заведующий МОУ детским садом № 54, член комиссии;
- Кашина Л.Н. - заведующий МОУ детским садом № 328, член комиссии.

по следующим вопросам:

1. Наличие и ведение «Книги учета будущих воспитанников».
2. Наличие и ведение «Книга учета движения детей в МОУ детском саду».
3. Локальные акты образовательного учреждения.
4. Личные дела воспитанников.
5. Ведение распорядительной документации, регулирующей деятельность МОУ детских садов при комплектовании дошкольного учреждения.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 400171, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 8

Адрес фактический: 400171, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 8  
400181, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д. 10А

Руководитель проверяемой организации:

(Ф.И.О.) Воржова Наталья Владимировна

в результате проверки установлено:

Показатели	Уровень соответствия: в основном соответствует, соответствует частично, не соответствует	Примечание
1. Нормативно-правовая основа, регулирующая деятельность МОУ по формированию контингента:		
• наличие локальных актов, регламентирующих порядок приема и отчисления воспитанников МДОУ, соответствие Уставу МДОУ;	<u>в основном соответствует</u>	
• ведение журнала учета будущих	<u>в основном</u>	

воспитанников МОУ;	соответствует	
• наличие приказа о зачислении и отчислении воспитанников;	имеется, в основном соответствует	
• наличие договора о регулировании взаимоотношений между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка	имеется, в основном соответствует	
2. Соблюдение Порядка комплектования МОУ:		
• сроки комплектования МОУ	в основном соответствует	
• наличие пакета документов для зачисления детей в МОУ, оформление личных дел воспитанников;	в основном соответствует	
• организация приема детей с ограниченными возможностями здоровья (условия, письменное согласие родителей, заключение ПМПК);	в основном соответствует	
• формы информирования родителей при приеме детей в МОУ	в основном соответствует	
3. Координация деятельности МОУ по созданию условий для обеспечения доступности дошкольного образования:		
• использование внутренних резервов для увеличения контингента воспитанников;	в основном соответствует	
• наличие альтернативных форм дошкольного образования	консультационный пункт (в основном соответствует)	
4. Организация адаптационного периода для вновь зачисленных воспитанников раннего возраста, ее эффективность.	в основном соответствует	
5. Выполнение производственных показателей функционирования МОУ		
• наполняемость групп	в основном соответствует	
• соответствие количества детей по таблице посещаемости, меню-требованию и фактической численности детей;	243 / 243	
• соответствие списочного состава детей МОУ, утвержденного приказом, сетевым показателям, таблицей посещаемости;	400 / 403	
• выполнение плана дето-дней за 9 месяцев (план/факт);	100529 / 61248	
• число дней функционирования за 9 месяцев (план/факт);	244 / 244	
• наличие анализа причин пропусков детей.		

**Основные выводы:**

1. Нормативно- правовая основа, регулирующая деятельность МОУ по формированию контингента воспитанников \_\_\_\_\_

2. Соблюдение Порядка комплектования МОУ \_\_\_\_\_

3. Координация деятельности МОУ по созданию условий для обеспечения доступности дошкольного образования \_\_\_\_\_

4. Организация адаптационного периода для вновь зачисленных воспитанников раннего возраста, ее эффективность \_\_\_\_\_

6. Выполнение производственных показателей функционирования МОУ \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (Ф.И.О., должность, подпись): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) \_\_\_\_\_

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются (не нужно зачеркнуть).

Руководитель проверяемой организации

(указывается

Ф.И.О.

полностью.

подпись)

заведующий Собирова Н.В. \_\_\_\_\_ должность,